



# PERFIL DE EGRESO

INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESCUELA DE: INGENIERÍA COMERCIAL  
FAC. DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS

Dirección de Catálogo Curricular  
Dirección General de Docencia  
Universidad de Las Américas

El presente documento forma parte del Plan de Estudios de las carreras de la Universidad de Las Américas. El Plan de Estudios es una explicitación del proceso formativo universitario, por tanto, en él se describen los conocimientos, habilidades y actitudes que el estudiante debe desarrollar a lo largo de su formación técnica y/o profesional. Los elementos constitutivos del Plan de Estudios se sistematizan a través de los siguientes documentos curriculares:



### FICHA RESUMEN PLAN DE ESTUDIOS

La ficha de resumen contiene la identificación básica de cada carrera. En esta se indica facultad, nombre de la carrera, título y/o grado que otorga, régimen de estudios, descripción de asignaturas, decano, director de Escuela y descripción de asignaturas.

### PERFIL DE EGRESO

UDLA define el Perfil de Egreso del estudiante como el conjunto integrado de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores que se espera que el alumno tenga, domine y manifieste luego de haber aprobado todas las asignaturas de la malla curricular de su carrera e instancias evaluativas finales que son condición para su egreso y titulación, y que le permitirán un desempeño profesional o técnico competente.

### MATRIZ DE TRIBUTACIÓN

La Matriz de Tributación es una tabla de doble entrada que relaciona las asignaturas de las Malla Curricular con los Resultados de Aprendizaje declarados en el Perfil de Egreso.

### MALLA CURRICULAR

La Malla Curricular de cada carrera corresponde a la representación gráfica de la distribución de los ciclos formativos, ámbitos de formación y las asignaturas contempladas en el Plan de Estudios.

### PROGRAMA DE ASIGNATURA

El Programa de Asignatura es un instrumento curricular dirigido a profesores, ayudantes y alumnos. Brinda orientaciones específicas para implementar cada asignatura de una carrera dentro y fuera de la sala de clases. Se organiza en torno a resultados de aprendizaje, conocimientos, experiencias de aprendizaje, métodos y estrategias de enseñanza y aprendizaje, tareas de evaluación, instrumentos de evaluación e indicadores de logro.

### DOCUMENTACIÓN DE PRÁCTICAS

En esta sección se integra la documentación vinculada a los procesos de práctica de cada carrera. Se incluyen instructivos y reglamentos que rigen la o las prácticas realizadas por los estudiantes de la carrera.

### DOCUMENTACIÓN DE TÍTULOS Y GRADOS

En esta sección se presenta la documentación vinculada a los procesos de graduación y titulación de los estudiantes de la carrera. Primero, se integra el Reglamento de Graduación y Titulación institucional y, luego, el reglamento u orientaciones específicas de la carrera.

**GONZALO ISLAS ROJAS**

Decano Fac. de Ingeniería y Negocios

**HERNAN ROMAN GONZALEZ**

Director de Escuela de Ingeniería Comercial

**Comité curricular**

DORIANA ANDREA AGUILA ROA - FRANCISCO JAVIER ARTEAGA NEIRA - WILHELM CAMUS CELIS - MARLENE CONTRERAS - CARLOS GONZALEZ MARTINEZ - MILKA PALMA FLORES - CAROLA PARRA CERON - ALEJANDRO RUBIO MUÑOZ - MANUEL ALEJANDRO HIDALGO APABLAZA - MARCELO SANZANA SAAVEDRA - CLAUDIA ANDREA VALDIVIA GLAVEZ - ANTONIO VILLARROEL VILLARROEL - GUEORGUE WULF SOTOMAYOR - JUAN PABLO WÜRTH GATICA

**Fecha de creación perfil de egreso:**

202110

**Período de vigencia: 202410**

Santiago, febrero de 2024

Este documento presenta el Perfil de Egreso de la carrera o programa de INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la Universidad de Las Américas.

**PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA O PROGRAMA DE INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS**

El egresado de la carrera de Ingeniería de Ejecución en Administración de Empresas de la Universidad de Las Américas es un profesional capaz de administrar y dirigir técnicamente las áreas funcionales de la empresa, especialmente las de marketing y finanzas.

Tiene conocimientos y habilidades en los ámbitos de gestión de empresas, contabilidad, recursos humanos, operaciones, administración de Retail y marketing y/o finanzas, según la especialidad. Todo lo anterior sobre un fundamento sólido de matemáticas y estadística.

En específico, es capaz de elaborar y administrar especialmente procesos de negocios relacionados con el aspecto financiero, considerando la situación financiera de la empresa, evaluando las alternativas de inversión y su financiamiento, además de proyectos para lograr la optimización de los recursos financieros de la empresa.

En específico, elaborar y administrar procesos de negocios relacionados con el aspecto de marketing, considerando los elementos que componen la función de marketing de la empresa, precios, promoción y distribución de productos y servicios que satisfagan las necesidades del mercado objetivo de la empresa.

Igualmente, participar en investigaciones de mercado y elaborar y/o participar en la elaboración de informes y documentos relacionados.

Será un profesional enfocado al logro de resultados, con habilidades de autoaprendizaje y autogestión, quien se identificará por su desempeño con orientación a sus clientes, trabajo en equipo y capacidad de comunicarse efectivamente.

Asimismo, se espera que el egresado de la Universidad de Las Américas haga uso de sus conocimientos y capital intelectual en su desempeño laboral con un actuar ético, comprometido con el trabajo bien hecho, eficiente y sustentable, atendiendo al cuidado de las personas y el medio ambiente de forma tal que contribuya a la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

El Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas UDLA podrá actuar en distintos ámbitos:

1. Organizaciones privadas y públicas: como empresas del sector financiero y asegurador y del ámbito educacional y otras organizaciones de cualquier giro y tamaño, que requieran desarrollo y manejo en su administración de marketing y/o financiera.
2. Entidades públicas: como gobierno central, municipalidades y gobiernos locales; en organizaciones no gubernamentales y otras sin fines de lucro.
3. Emprendimiento: será capaz de participar en la creación y conducción de nuevos negocios, trabajos propios o emprendimientos personales.

### Resultados de aprendizaje genéricos

Al completar el Plan de Estudios, el titulado de la carrera o programa de INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS será capaz de:

1. Desarrollar la búsqueda y procesamiento de información procedente de fuentes diversas, aplicando destrezas de abstracción, análisis y síntesis en el contexto de su desempeño profesional.
2. Identificar, plantear y resolver problemas, evidenciando la toma de decisiones de manera autónoma en contextos laborales.
3. Desempeñarse en nuevas situaciones, para aprender y actualizar permanentemente, promoviendo una actitud crítica y autocrítica frente a las circunstancias cotidianas de su profesión.
4. Comunicar ideas de manera oral y escrita en el contexto de su profesión.
5. Comunicar en inglés a nivel básico conceptos e ideas relacionadas con su área de desempeño laboral.
6. Interactuar con las demás personas y trabajar en equipo en los diversos contextos vinculados a su profesión.
7. Gestionar proyectos en el contexto del desarrollo laboral.

### Resultados de aprendizaje específicos

Al completar el Plan de Estudios, el titulado de la carrera o programa de INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS será capaz de:

#### Ámbito Específico

1. Demostrar en el desarrollo de sus tareas, capacidades de comprensión de las necesidades de sus diversos clientes (mandantes y/o usuarios) para la adecuada elaboración de soluciones.
2. Dirigir y liderar a nivel táctico organizaciones y empresas, y equipos de trabajo demostrando habilidades técnicas sobre una base científica y personales sobre una base ética.
3. Ejecutar y controlar planes estratégicos de una organización, departamento o área de la empresa, considerando Capital Humano, equipamiento, tecnología, tiempo y recursos financieros.
4. Gestionar y controlar proyectos en las distintas áreas de la empresa, utilizando como base los conceptos, modelos y teorías de las ciencias administrativas.
5. Administrar los procesos relacionados con la dirección y gestión, con aspectos financieros, de marketing y/o de gestión de recursos humanos, en contextos de mercado nacional en concordancia con la estrategia general y funcional de la empresa.
6. Preparar estados, reportes e información sobre los resultados de la empresa, tanto a nivel gerencial como funcional, con énfasis en las áreas de finanzas y marketing, y analizando información del mercado.
7. Operar las TIC propias del quehacer administrativo.
8. Utilizar herramientas cuantitativas para analizar, establecer relaciones de causalidad entre las variables y dar solución a problemas de mercado y de la organización.
9. Desarrollar habilidades y fortalezas para ejercer la conducción de los equipos de trabajo a su cargo.
10. Participar de la elaboración y proposición de soluciones innovadoras y creativas que se constituyen en un activo de valor para la organización y sus grupos de interés.
11. Detectar en las problemáticas de las organizaciones la mayor complejidad asociado al tamaño, la diversidad, descentralización, estructura organizacional, etapa crecimiento o involución y la adaptación que debe realizarse en las distintas áreas funcionales y estrategias asociadas. Se enfatiza una perspectiva en el área de Empresas de Menor Tamaño: microempresa, pequeña y mediana.

### Levantamiento, diseño y validación del Perfil de Egreso

El proceso de levantamiento y validación del perfil de egreso de la carrera se realizó siguiendo los lineamientos que UDLA prescribe para tal efecto. En este sentido, se han respetado debidamente las fases que contempla este proceso, enmarcadas en el Sistema de Aseguramiento de Perfiles de Egreso UDLA, levantando evidencia en cada una de ellas, y siendo especialmente relevante la obtención y procesamiento de información referente a la consulta a informantes claves (especialistas, egresados y potenciales empleadores), situación que garantiza que el perfil de egreso sea pertinente a las demandas laborales y disciplinares que la sociedad requiere.

La validación del Perfil de Egreso se realizó utilizando los siguientes criterios de análisis:

**Coherencia:** Se refiere al grado de concordancia del perfil con la visión misión y propósitos tanto de la Institución como la Facultad que la acoge. También se revisa este criterio respecto del Modelo Educativo institucional con las especificaciones propias para cada carrera.

**Pertinencia:** Se refiere a la relación del perfil y las demandas externas al currículum, ya sea a nivel de mercado laboral como de políticas públicas y aspectos relativos a la especialidad. En este ámbito el Comité Curricular de la carrera ha hecho una tarea importante en materia de calidad enfocándose en los criterios propuestos por la Comisión Nacional de Acreditación.

**Viabilidad:** Se relaciona con la posibilidad de desarrollar el proyecto académico basado en el perfil declarado, en cuanto a los recursos disponibles y las redes necesarias para los procesos de vinculación con el medio.

**Consistencia:** Se refiere al equilibrio interno de los componentes del Perfil de Egreso; a la articulación de las habilidades declaradas, para verificar que cada una de ellas aporta a la habilitación del sujeto en un ámbito de realización. Para garantizar esta consistencia, parte del análisis curricular consiste en vincular cada una de las habilidades declaradas en el Perfil de Egreso con las diferentes asignaturas, observando cómo se manifiestan estas habilidades y en qué medida lo hacen.

**Dirección de Gestión Curricular:** Por encargo de Vicerrectoría Académica, la Unidad de Gestión Curricular certifica el cumplimiento de protocolos de levantamiento, ajustes, mejoras y formato de Perfil de Egreso de la Carrera.

**Vicerrectoría Académica:** Habiendo cumplido todos los protocolos referidos a Perfiles de Egreso, la Vicerrectoría Académica de Universidad de Las Américas, autoriza difusión y publicación de versión final de Perfil de Egreso de la Carrera.



## Referencia(s)

Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y Acreditación. (2011). Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje. Madrid: Cyan, Proyectos Editoriales.

Comisión Nacional de Acreditación. (2008). Manual para el desarrollo del proceso de autoevaluación carreras y programas de pregrado. Santiago, Chile.

Comisión Nacional de Acreditación. (2010). Operacionalización criterios de evaluación en procesos de acreditación. Santiago, Chile.

Comisión Nacional de Acreditación. (2014). Criterios de evaluación para carreras y programas de pregrado. Documento de Trabajo. Manuscrito en preparación. Santiago, Chile.

Kennedy, K. (2007). Redactar y utilizar resultados de aprendizaje, un manual práctico. Irlanda.

TuningAmérica Latina. (2007). Reflexiones y perspectivas de la Educación Superior en América Latina. Informe final. España: Universidad de Deusto.

Universidad de Las Américas. (2014). Fundamentos del Modelo Educativo Universidad de Las Américas. Universidad de Las Américas. (2015). Orientaciones para el desarrollo del Perfil de Egreso

Universidad de Las Américas. (2015). Ciclo de Talleres: Apropiación del Modelo Educativo. Guía Taller N°1 Perfil de Egreso.