

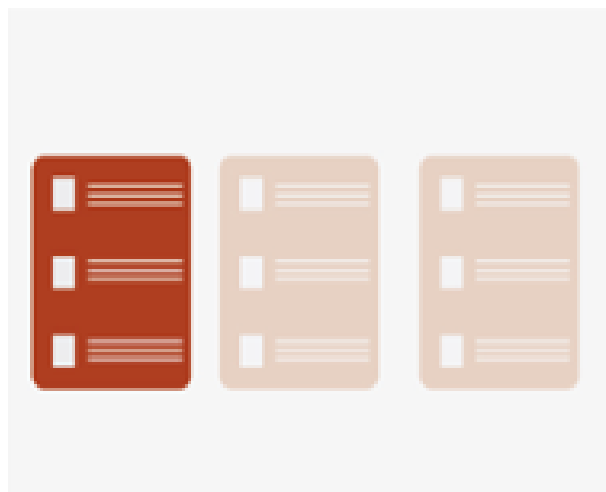
## Perfil de Egreso

---

### **TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (M) GESTIÓN DE VENTAS**

---

Carrera de TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (M) GESTIÓN DE  
VENTAS  
Fac. de Ingeniería y Negocios  
Universidad de Las Américas



**SERIE**

**Documentos Curriculares**



**UDLA**  
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

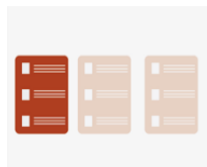


El presente documento forma parte del Plan de Estudios de las carreras de la Universidad de Las Américas. El Plan de Estudios es una explicitación del proceso formativo universitario, por tanto, en él se describen los conocimientos, habilidades y actitudes que el estudiante debe desarrollar a lo largo de su formación técnica y/o profesional. Los elementos constitutivos del Plan de Estudios se sistematizan a través de los siguientes documentos curriculares:



### Ficha Resumen Plan de Estudios

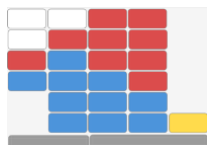
La ficha de resumen contiene la identificación básica de cada carrera. En esta se indica facultad, nombre de la carrera, título y/o grado que otorga, régimen de estudios, descripción de asignaturas, decano, director de Escuela y descripción de asignaturas.



### Perfil de Egreso

UDLA define el Perfil de Egreso del estudiante como el conjunto integrado de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores que se espera que el alumno tenga, domine y manifieste luego de haber aprobado todas las asignaturas de la malla curricular de su carrera e instancias evaluativas finales que son condición para su egreso y titulación, y que le permitirán un desempeño profesional o técnico competente.

Usted está en este documento



### Matriz de Tributación

La Matriz de Tributación es una tabla de doble entrada que relaciona las asignaturas de las Malla Curricular con los Resultados de Aprendizaje declarados en el Perfil de Egreso.



### Programa de Asignatura

El Programa de Asignatura es un instrumento curricular dirigido a profesores, ayudantes y alumnos. Brinda orientaciones específicas para implementar cada asignatura de una carrera dentro y fuera de la sala de clases. Se organiza en torno a resultados de aprendizaje, conocimientos, experiencias de aprendizaje, métodos y estrategias de enseñanza y aprendizaje, tareas de evaluación, instrumentos de evaluación e indicadores de logro.



### Documentación de Prácticas

En esta sección se integra la documentación vinculada a los procesos de práctica de cada carrera. Se incluyen instructivos y reglamentos que rigen la o las prácticas realizadas por los estudiantes de la carrera.



### Documentación de Títulos y Grados

En esta sección se presenta la documentación vinculada a los procesos de graduación y titulación de los estudiantes de la carrera. Primero, se integra el Reglamento de Graduación y Titulación institucional y, luego, el reglamento u orientaciones específicas de la carrera.

**MAXIMO BOSCH PASSALACQUA**  
Decano Fac. de Ingeniería y Negocios

**ISMAEL ROMERO MANCHEÑO**  
Director de Escuela de Negocios

**Comité curricular**

IVAN ARAYA CANELO - CLAUDIA VALDIVIA GALVEZ - MARCELO SANZANA SAAVEDRA - IRENE MACHUCA LORCA - ANTONIO VILLARROEL VILLARREAL - CARLOS ORDOÑEZ - ALEJANDRA RUBIO MUÑOZ - ISMAEL ROMERO MANCHEÑO - MILKA PALMA FLORES - PEDRO ARELLANO GRAMUNT - LILYBEL ARMIJO EYZAGUIRRE - BEATRIZ GIMBERNAT DE MICHELIS - JUAN PABLO WÜRTH GATICA - WILHEM CAMUS CELIS - NELSON AGUIRRE GUERRERO

**Fecha de creación perfil de egreso:**  
201510

**Período de vigencia:** 201810

Santiago, marzo de 2018

Este documento presenta el Perfil de Egreso de la carrera de TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la Universidad de Las Américas.

**PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA DE TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS  
UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS**

El egresado de la carrera de Técnico Nivel Superior en Administración de Empresas de la Universidad de Las Américas es un técnico capacitado para coordinar y ejecutar los proyectos y procesos de gestión administrativa de una Organización.

Tiene capacidades particulares en ventas, y dominio general en ámbitos como administración, finanzas, marketing y gestión de personal, lo que facilita un desempeño apropiado en áreas de administración y gestión de Organizaciones. Asimismo, se espera que muestre buen cometido en la ejecución de estrategias, procesos y procedimientos, en el uso de herramientas de gestión empresarial y capacidad de orientación al cliente.

El egresado de TNS Administración de Empresas deberá mostrar facultades para el trabajo bajo presión, con una conducta flexible y proactiva para adaptarse a los constantes cambios en las Organizaciones, haciendo propuestas que contribuyan a mejorar los procedimientos administrativos y gestión de las organizaciones en que se desempeñe. Se espera que sea un técnico enfocado al logro de resultados, con habilidades de autoaprendizaje y autogestión, quien se identificará por su desempeño con orientación a sus clientes, trabajo en equipo y capacidad de comunicarse efectivamente. Asimismo, se espera que en su desempeño laboral haga uso de sus conocimientos y capital intelectual con un actuar ético, comprometido con el trabajo bien hecho, eficiente y sustentable, atendiendo al cuidado de las personas y el medio ambiente, de forma tal que contribuya a la construcción de una sociedad más justa y equitativa. El egresado de la carrera de Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas de la Universidad de Las Américas podrá actuar en distintos ámbitos de organizaciones públicas y privadas, con y sin fines de lucro, de cualquier giro y tamaño, que requieran soporte en su gestión administrativa y especialmente en lo relacionado con gestión de ventas. También será capaz de generar trabajos propios o emprendimientos personales, detectando y aprovechando los recursos y oportunidades de nuevos negocios.

**Resultados de aprendizaje genéricos**

Al completar el Plan de Estudios, el titulado de la carrera de TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS será capaz de:

- 1.** Desarrollar procesos de búsqueda y procesamiento de información procedente de fuentes diversas, aplicando destrezas de abstracción, análisis y síntesis en el contexto de su desempeño profesional
- 2.** Identificar, plantear y resolver problemas, evidenciando la capacidad para tomar decisiones en forma autónoma en el contexto laboral.
- 3.** Desempeñarse en nuevas situaciones, con el fin de aprender y actualizarse permanentemente, promoviendo una actitud crítica y autocrítica frente a las circunstancias cotidianas de su trabajo.
- 4.** Comunicarse en forma efectiva con superiores y compañeros de trabajo, de manera individual y colectiva, creando ambientes cordiales y de respeto.
- 5.** Interactuar con las demás personas y para trabajar en equipo en los diversos contextos relacionados con su profesión

### **Resultados de aprendizaje específicos**

Al completar el Plan de Estudios, el titulado de la carrera de TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS será capaz de:

#### **Ámbito Profesional**

3. Elaborar programas de acción de carácter técnico-operativos, de un departamento o área de la empresa, considerando equipamiento, tiempo, personal y recursos económicos.

#### **Ámbito Disciplinar**

1. Demstrar en el desarrollo de sus tareas la comprensión de las necesidades de sus diversos clientes [mandantes y/o usuarios ] como una forma de generar valor en el contexto laboral.
2. Realizar la coordinación y ejecución de proyectos y programas de gestión, utilizando como base los conceptos, principios y modelos de las ciencias administrativas, dentro de los ámbitos relacionados con procesos administrativo-financieros, o de remuneraciones o de ventas, centro de la organización.
4. Colaborar en administrar los procesos relacionados con los aspectos financieros, o de venta o de remuneraciones de una Organización.
5. Presentar información sobre sus áreas de especialidad, a fin de poder respaldar la toma de decisiones de sus jefaturas.
6. Preparar estados y reportes dentro de sus ámbitos de acción, analizando información interna de la organización y del mercado.
7. Operar las TIC propias del quehacer administrativo y en especial las herramientas tecnológicas utilizadas en las áreas de especialidad; gestión financiera, o de ventas o remuneraciones, que permiten elaborar documentación de texto, hojas de cálculo y presentaciones gráficas.
8. Presentar información sobre la gestión de ventas y comercialización para respaldar la toma de decisiones de las jefaturas.
9. Participar en la evaluación de programas de ventas y comercialización y reportes en sus ámbitos de acción, analizando información de la organización y del mercado.
10. Aplicar las TIC propias del quehacer administrativo y en especial aquellas utilizadas en la gestión de ventas y comercialización que facilitan la elaboración de documentación en procesador de texto, hojas de cálculo y presentaciones gráficas.

### **Levantamiento, diseño y validación del Perfil de Egreso**

El proceso de levantamiento y validación del perfil de egreso de la carrera se realizó siguiendo los lineamientos que UDLA prescribe para tal efecto. En este sentido, se han respetado debidamente las fases que contempla este proceso, enmarcadas en el Sistema de Aseguramiento de Perfiles de Egreso UDLA, levantando evidencia en cada una de ellas, y siendo especialmente relevante la obtención y procesamiento de información referente a la consulta a informantes claves (especialistas, egresados y potenciales empleadores), situación que garantiza que el perfil de egreso sea pertinente a las demandas laborales y disciplinares que la sociedad requiere.

La validación del Perfil de Egreso se realizó utilizando los siguientes criterios de análisis:

**Coherencia:** Se refiere al grado de concordancia del perfil con la visión misión y propósitos tanto de la Institución como la Facultad que la acoge. También se revisa este criterio respecto del Modelo Educativo institucional con las especificaciones propias para cada carrera.

**Pertinencia:** Se refiere a la relación del perfil y las demandas externas al currículum, ya sea a nivel de mercado laboral como de políticas públicas y aspectos relativos a la especialidad. En este ámbito el Comité Curricular de la carrera ha hecho una tarea importante en materia de calidad enfocándose en los criterios propuestos por la Comisión Nacional de Acreditación en las carreras pedagógicas, como también interiorizando a los estudiantes sobre la realidad educativa.

**Viabilidad:** Se relaciona con la posibilidad de desarrollar el proyecto académico basado en el perfil declarado, en cuanto a los recursos disponibles y las redes necesarias para los procesos de vinculación nivel escolar.

**Consistencia:** Se refiere al equilibrio interno de los componentes del Perfil de Egreso; a la articulación de las habilidades declaradas, para verificar que cada una de ellas aporta a la habilitación del sujeto en un ámbito de realización. Para garantizar esta consistencia, parte del análisis curricular consiste en vincular cada una de las habilidades declaradas en el Perfil de Egreso con las diferentes asignaturas, observando cómo se manifiestan estas habilidades y en qué medida lo hacen.

**Unidad de Gestión Curricular y Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación:** Por encargo de Vicerrectoría Académica, la Unidad de Gestión Curricular certifica el cumplimiento de protocolos de levantamiento, ajustes, mejoras y formato de Perfil de Egreso de la presente carrera.

**Vicerrectoría Académica:** Habiendo cumplido todos los protocolos referidos a Perfiles de Egreso, la Vicerrectoría Académica de Universidad de Las Américas, autoriza difusión y publicación de versión final de Perfil de Egreso.



**Referencia(s)**

Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y Acreditación. (2011). Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje. Madrid: Cyan, Proyectos Editoriales.

Comisión Nacional de Acreditación. (2008). Manual para el desarrollo del proceso de autoevaluación carreras y programas de pregrado. Santiago, Chile.

Comisión Nacional de Acreditación. (2010). Operacionalización criterios de evaluación en procesos de acreditación. Santiago, Chile.

Comisión Nacional de Acreditación. (2014). Criterios de evaluación para carreras y programas de pregrado. Documento de Trabajo. Manuscrito en preparación. Santiago, Chile.

Kennedy, K. (2007). Redactar y utilizar resultados de aprendizaje, un manual práctico. Irlanda. TuningAmérica Latina. (2007). Reflexiones y perspectivas de la Educación Superior en América Latina. Informe final. España: Universidad de Deusto.

Universidad de Las Américas. (2014). Fundamentos del Modelo Educativo Universidad de Las Américas.

Universidad de Las Américas. (2015). Orientaciones para el desarrollo del Perfil de Egreso Universidad de Las Américas. (2015). Ciclo de Talleres: Apropiación del Modelo Educativo. Guía Taller N°1 Perfil de Egreso.

Universidad de Las Américas. Escuela de Periodismo (2012). Informe de autoanálisis 2012. Santiago, Chile.